

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 13.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего МДОУ
д/с «Светлячок» от 13.09.22 № 88



**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Светлячок»**

р.п.Шатки

2022 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления: - перевода обучающихся из Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (далее - МДОУ д\с «Светлячок») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; - приема обучающихся в МДОУ д\с «Светлячок» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МДОУ д\с «Светлячок» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ д\с «Светлячок», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МДОУ д\с «Светлячок» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МДОУ д\с «Светлячок» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МДОУ д\с «Светлячок» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в отдел образования администрации Шатковского муниципального района или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.goumn.ru после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.goumn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, обращаются к заведующему МДОУ д\с «Светлячок» с заявлением об отчислении обучающегося из МДОУ д\с «Светлячок» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МДОУ д\с «Светлячок» в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.4. Все заявления об отчислении обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ д\с «Светлячок» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МДОУ д\с «Светлячок» и утвержденное приказом заведующего МДОУ д\с «Светлячок», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» .

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МДОУ д\с «Светлячок» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МДОУ д\с «Светлячок» в порядке перевода осуществляется по направлению, выданному отделом образования администрации Шатковского муниципального района

3.2. Прием обучающегося в МДОУ д\с «Светлячок» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3). Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МДОУ д\с «Светлячок» и на официальном сайте МДОУ д\с

«Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДООУ» (<https://sad-svetlachok.nubex.ru/>)

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МДОУ д\с «Светлячок» на бумажном носителе.

3.3. При приеме на обучение МДОУ д\с «Светлячок» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- , - Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ д\с «Светлячок», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МДОУ д\с «Светлячок» и официальном сайте МДОУ д\с «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДООУ» (<https://sad-svetlachok.nubex.ru/>)

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МДОУ д\с «Светлячок» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МДОУ д\с «Светлячок» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МДОУ д\с «Светлячок» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МДОУ д\с «Светлячок» (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МДОУ д\с «Светлячок», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МДОУ д\с «Светлячок» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МДОУ д\с «Светлячок» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ д\с «Светлячок», личного дела обучающегося заведующий МДОУ д\с «Светлячок» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.12. Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. В приказе МДОУ д\с «Светлячок» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы. Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МДОУ д\с «Светлячок» на срок не более 3-х рабочих дней. На официальном сайте МДОУ д\с «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://sad-svetlachok.nubex.ru/>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МДОУ д\с «Светлячок» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МДОУ д\с «Светлячок» (Приложение № 5). Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МДОУ д\с «Светлячок» в порядке

перевода» (Приложение № 6). Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МДОУ д\с «Светлячок» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МДОУ д\с «Светлячок» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта отдела образования администрации Шатковского муниципального района (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МДОУ д\с «Светлячок» на основании согласий родителей (законных представителей). Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МДОУ д\с «Светлячок» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МДОУ д\с «Светлячок», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МДОУ д\с «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://sad-svetlachok.nubex.ru/>). Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МДОУ д\с «Светлячок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://sad-svetlachok.nubex.ru/>)

- в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МДОУ д\с «Светлячок» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту отдела образования администрации Шатковского муниципального района.

4.7. Заведующий МДОУ д\с «Светлячок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МДОУ д\с «Светлячок» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МДОУ д\с «Светлячок» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МДОУ д\с «Светлячок» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МДОУ д\с «Светлячок» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МДОУ д\с «Светлячок» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок»

6.1. Отчисление обучающихся из МДОУ д\с «Светлячок» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МДОУ д\с «Светлячок»
Улитиной Г.А.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя
_____ (законного представителя) обучающегося)

Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка,

_____ (Фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения) _____
из группы _____ направленности (общеразвивающей) МДОУ д\с
«Светлячок» с «___» _____ 20__ г. в связи с переводом в
_____ (наименование принимающей
организации) _____
_____ (в случае переезда в
другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд) «___» _____ 20__ г.
_____ (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ года

Заведующему МДОУ детский сад «Светлячок»
Улитиной Галине Алексеевне

от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

(Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

вид документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу :

_____ (адрес места жительства ребенка, места пребывания, места фактического проживания)

В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» .

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____

электронная почта _____

Реквизиты документа ,подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для

(да/нет)

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (да/нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(10,5 часов в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации, иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами регламентирующими деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок»:

- Уставом МДОУ,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детский сад «Светлячок»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДОУ детский сад «Светлячок»
- Положением о режиме занятий обучающихся МДОУ д\с «Светлячок»;
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МДОУ д\с «Светлячок»
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ д\с «Светлячок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ознакомлен(а) _____
(подпись родителя(законного представителя)

_____ 20 _____

(дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)ребенка

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) представил в МДОУ д\с «Светлячок» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МДОУ д\с «Светлячок», регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. документы:

Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (копий)
1. Личное дело обучающегося	
2. Согласие на обработку персональных данных	
3.	

Документы принял: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал: «___» _____ 20__ г. _____ / _____ / (подпись)
(расшифровка подписи)

Администрация
Шатковского муниципального
района
Нижегородской области
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Светлячок»
ул.Офицерская, д.12
р.п.Шатки, Нижегородская
обл., 607700
тел./факс: (883190) 4-14-77
Email:sad-svetlachok-
ug@yandex.ru
№ ___ от
___20_ г

Приложение № 5

Заведующему

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____ (Ф.И.О.
обучающегося) _____,

(дата рождения обучающегося) зачислен в МДОУ д\с «Светлячок» в группу

_____ (общеразвивающей) направленности (приказ № _____ от
_____).

Заведующий _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода

№	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МДОУ д\с «Светлячок» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в
порядке перевода**

№	ФИО обучающегося, отчисленного из МДОУд\с «Светлячок» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МДОУ д\с«Светлячок»